

**Klauzula Informacyjna  
dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy  
w Mińsku Mazowieckim**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) ( Dz. U. UE. L. 2016.119.1 ), informujemy, że :

**1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Mińsku Mazowieckim reprezentowany przez Dyrektora.**

**2. Adres:** ul. Sosnkowskiego 43, 05-300 Mińsk Mazowiecki

**3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** inspektor@pcpr-minskmaz.pl

**4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach:**

- przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata, na podstawie Kodeksu Pracy
- przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy
- archiwizowania danych w celu zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa) oraz obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

**5. Na jakiej podstawie przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe ?**

- W celu działań zmierzających do zawarcia umowy ( zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO) na podstawie art.22<sup>1</sup> Kodeksu pracy na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji i zawarcia umowy o pracę- w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- Zgody na przetwarzanie danych w CV i/lub liście motywacyjnym: jeżeli jest w nich więcej informacji niż wymienione powyżej, czyli np.. jeżeli zostaną podane : zainteresowania, dołączona zostanie fotografia
- Działan związanych z realizacją umowy – przepis prawa zgodnie z art.6 ust.1 lit.c RODO- art.22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy
- Zgody- jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO (np. stopniu niepełnosprawności i innych)

**6. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych wymaga złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres : Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Sosnkowskiego 43 lub e-mail : sekretariat@psds-minskmaz.pl**

**7. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Mińsku Mazowieckim**

**8. Udostępnione nam dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.**

**9. W zakresie przewidzianym przepisami praw przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.**

**10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.**

**11. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.**

**12. Dane osobowe pozyskane od osób biorących udział w naborze przechowywane będą przez okres 3 miesięcy., licząc od dnia opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi, a w przypadku ich nieodebrania będą komisyjnie zniszczone. Dokumenty złożone do naboru nie będą odsyłane, można je odebrać osobiście w pokoju biurowym PŚDS w Mińsku Mazowieckim, ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43.**